

山西经济管理干部学院

关于 2022-2023 学年寒假工作安排

各部门、各单位：

经学院研究决定，现将 2022-2023 学年寒假相关工作安排如下：

一、寒假时间

2022 年 12 月 31 日—2023 年 2 月 23 日。2023 年 2 月 24 日教职工报到，2 月 25 日、26 日学生报到，2 月 27 日全体学生正式上课。各单位（部门）根据工作需要提前做好开学准备。

二、相关要求

（一）放假前各单位（部门）要对所辖区域进行安全方面详细排查，安全保卫部要组织人员进行安全大检查。各单位（部门）要切实做好本部门教职工及学生的安全教育工作，提高师生员工防范意识，高度重视人身安全等事项。职能部门原则上实行调休，寒假期间根据工作需要安排人员，及时完成部门工作及上级单位安排的任务。

（二）寒假期间全体师生防护意识依然不能松懈，在疫情传播峰值过去之前非必要不外出，减少社会活动，不到人

员密集场所，自觉做好个人防护和健康监测。处级干部离并外出，需提前向党委书记、院长报备，教职工离并外出，按人事部相关要求进行报备。

（三）2023年元旦、春节将至，落实中央八项规定精神必须坚定不移、严之又严。近日，中办国办印发《关于做好2023年元旦春节期间有关工作的通知》，强调要坚持纠“四风”树新风协同发力，要求加强党性党风党纪教育。为贯彻落实《通知》精神，中纪委印发《关于做好2023年元旦春节期间正风肃纪工作的通知》，对节日期间强化正风肃纪、营造风清气正节日氛围提出明确要求、作出具体部署。各党总支、各单位（部门）要深入学习贯彻党的二十大精神，切实担负起全面从严治党主体责任，要紧盯元旦、春节关键节点，警示提醒党员干部和教职员工时刻绷紧纪律规矩这根弦，增强底线意识、红线意识、敬畏意识，做到令行禁止；要通过多种方式做好纪律作风等警示教育，教育引导党员干部师生特别是各级干部带头转作风树新风，自觉反对铺张奢侈，严格家教家风，推动移风易俗，倡导勤俭节约。

（四）值班值守安排

1. 寒假期间严格执行值班制度。带班领导统一负责南北两校值班工作，及时了解值班情况，有特殊情况及时向党委书记、院长汇报，并向相关部门通报。值班人员要尽职尽责，严守岗位，不得擅离职守，如遇特殊天气，值班人员要巡查重点区域，做到及时发现、及时汇报、及时处理遇到的问题，确保信息渠道通畅，同时要做好值班记录，严格交接手续。

如确实需要调整值班时间的人员，经报请党委书记、院长同意后，再作调整。

2. 党政办公室、院纪委、人事部根据学院安排要对值班情况进行不定期检查，对不到岗或无故脱岗者，学院将通报批评，如因失职发生意外情况，追究个人责任。

3. 安全保卫部安排做好保卫人员 24 小时值班值守工作，要加强对外来人员及车辆的管理，对出入校园的外来人员要严格登记，如发现可疑情况及人员及时报告和处理。

4. 后勤部要加强对重点区域和场所环境卫生的整治，保证水、电、气正常运行。

5. 严格遵守公务用车管理有关规定，除公务外，公车一律定点停放，禁止公车私用。

6. 值班时间

全天 24 小时，白天：8：00-20：00，夜间：20：00-8：00（次日），值班人员由学院统一安排。

7. 值班地点

（1）北校区

白天在行政楼二楼党政办公室 值班电话：6338716

夜间在招待所 103 室（男值班室）、105 室（女值班室）
值班电话：7778262

（2）南校区

南校电工房 值班电话：2471886

南校区值班时，后勤人员每天检查水、电、气、管及其它设施，确保安全；保卫人员每天加强校园巡检，防灾、防

火、防盗，及时发现报告险情，确保不发生任何安全责任事故。

(3) 东校区康镁分院

值班自行安排，值班表报回党政办公室

(五) 常用值班电话

北校区门卫电话（24小时）：6533110、6533050

南校区安全保卫部电话：2870018

和平南路派出所电话：6066665

晋祠派出所电话：6346110

火警：119

报警电话：110

党政办负责人： 张志宇 13935123790

人事部负责人： 吕 明 13903410668

安全保卫部负责人：段志平 13903516145

后勤部负责人： 杜志平 13834673668

山西经济管理干部学院

2022年12月30日